

**Zarządzenie Nr 10/2018**

**D Y R E K T O R A**

**Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku**

w sprawie:

**powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nr MJ.AZ.2420-05/2018 na dostawy produktów spożywczych wymagających zachowania warunków chłodniczych i/lub mroźniczych, tj. produktów mleczarskich i mrożonek**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz § 9 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” wprowadzonego Zarządzeniem nr 28/2011 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr MJ.AZ.2420-05/2018 na dostawy produktów spożywczych wymagających zachowania warunków chłodniczych i/lub mroźniczych, tj. produktów mleczarskich i mrożonek dla Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” (zwaną dalej komisją) w następującym składzie:

- |                              |   |                 |
|------------------------------|---|-----------------|
| <b>1. Grażyna Imoczyńska</b> | - | przewodniczący, |
| <b>2. Marzena Dębczyńska</b> | - | sekretarz,      |
| <b>3. Marta Kuraszewska</b>  | - | członek.        |

**§ 2**

1. Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” powołanym do:
  - 1) podania, bezpośrednio przed otwarciem ofert, kwoty, jaką Miejska Jadłodajnia „U Świętego Antoniego” zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) dokonania czynności jawnego otwarcia ofert,
  - 3) oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
  - 4) badania i oceny ofert.
2. Komisja w szczególności przedstawi Dyrektorowi Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” propozycje:
  - 1) wykluczenia wykonawcy,
  - 2) odrzucenia oferty,
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 4) wniosku o unieważnienie postępowania.

**§ 3**

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący uprawniony jest do podania, bezpośrednio przed otwarciem ofert, kwoty, jaką Miejska Jadłodajnia „U Świętego Antoniego” zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz dokonania, w obecności pozostałych członków komisji przetargowej, czynności otwarcia ofert.
3. Przewodniczący komisji odpowiada za sprawność działania komisji oraz przejrzystość jej prac.
4. Członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność za czynności, których wykonanie powierzył im przewodniczący komisji.

**§ 4**

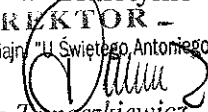
1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę w dniu zawarcia umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 6**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego”.

DYREKTOR -  
Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego”  
  
Elżbieta Tomaszewicz