

Protokół z kontroli zewnętrznej bieżącej przeprowadzonej w dniu 13.10.2017 r. w Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” ul. Św. Antoniego 11 we Włocławku.

Kontrolę przeprowadziły:

1. Violetta Korcz - posiadająca upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 45/2017,
2. Karolina Giżyńska - posiadająca upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 23/2017.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Realizacja umowy Nr UmSTAZ/17/0708 zawartej w dniu 01.08.2017 r. o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych w okresie od 01.08.2017 r. do 30.11.2017 r. i umowy Nr UmSTAZ/17/0895 zawartej w dniu 09.10.2017 r. o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych w okresie od 09.10.2017 r. do 01.02.2018 r.

Umowy zostały zawarte pomiędzy Starostą Włocławskim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku Bożena Stępniewska, a Miejską Jadłodajnią „U Świętego Antoniego” ul. Św. Antoniego I I we Włocławku, reprezentowaną przez Dyrektora Elżbietę Tomaszkiwicz.

Zakres tematyczny kontroli:

1. Oznakowanie pomieszczenia, w którym realizowany jest staż plakatem informującym o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich,
2. Bieżące prowadzenie listy obecności na stażu,
3. Przestrzeganie ustalonych w umowie dni, godzin oraz miejsca odbywania stażu,
4. Realizacja zadań zawartych w programie stażu,
5. Sprawowanie opieki nad przebiegiem stażu przez opiekuna,
6. Opinia stażysty o odbywanym stażu.

Ustalenia dokonane w trakcie kontroli:

W dniu 13.10.2017 r. zespół kontrolujący rozpoczął czynności kontrolne w miejscu odbywania stażu w Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” ul. Św. Antoniego 11 we Włocławku. Zastano Annę Skibińską-Figas opiekunkę staży oraz [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE] odbywające staż na stanowisku pomoc kuchenna.

Wyłączenia z jawności dokonano na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) ze względu na ochronę danych osobowych i prywatność pracowników.

Ad-1. Pomieszczenie, w którym realizowane są staże było oznakowane plakatem informującym o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich.

Ad-2. Listy obecności prowadzone na bieżąco.

Ad-3. Staże odbywane są w dniach, godzinach i miejscu wskazanych w Umowach.

Ad-4. Stażystki realizują zadania zawarte w programach staży.



Ad-5. Opiekę nad przebiegiem stażu sprawuje osoba wskazana w Umowach.

Ad-6. Stażystki dobrze oceniły dotychczasowy przebieg stażu.

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano wpisując do książki ewidencji kontroli pod poz. 204/2017.

Włocławek, dnia 16.10.2017 r.

Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:


1. 
2. 

Otrzymałam:

/data, podpis i pieczętka organizatora stażu/

Akceptuję:

DYREKTOR  
  
Bożena Stępniewska

DYREKTOR  
Miejska Jadłodajnia "U Świętego Antoniego"  
  
Elżbieta Trzaska-Kiewicz

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym przekazano:

I x Miejska Jadłodajnia „U Świętego Antoniego” ul. Św. Antoniego 11, 87-800 Włocławek,

I x Referat ds. organizowania stażu w/m, I x a/a.