

Zarządzenie Nr 26 /2011
DYREKTORA

Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku

w sprawie:

ustalenia zasad przydzielania oraz gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym .

Na podstawie art.237⁶ -237⁹ oraz art. 237 ^{11a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy (Dz. U. 1998, Nr 21, poz.94 z późn. zm/), § 39c i załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 *września* 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003, Nr 169, poz.1650 z późn. zm. w porozumieniu z przedstawicielem załogi oraz § 9 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28/2011 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24.02.2011r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” przydziela się nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej; odzież i obuwie robocze, które stanowią własność Pracodawcy.
2. Odzież i obuwie robocze są przeznaczone do użytku podczas wykonywania pracy, umożliwiając zachowanie higieny i wymogów sanitarnych.

§ 2

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie winny być używane przez pracownika w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze powinny :
 - 1) być odpowiednie do istniejącego zagrożenia i nie zwiększać tego zagrożenia,
 - 2) uwzględniać warunki istniejące w danym miejscu pracy,
 - 3)uwzględniać wymagania ergonomii,
 - 4) być odpowiednie dopasowane do użytkownika,
 - 5) spełniać wszystkie inne normy i wymagania szczegółowe określone w przepisach bhp.

§ 3

1. Pracownika nie można dopuścić do pracy bez środków przydziału ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, przydzielonego do stosowania na danym stanowisku pracy.
2. W przypadku zmiany stanowiska pracy na stanowisko, na którym przysługują dodatkowe środki ochrony indywidualnej lub odzież i obuwie robocze, należy uzupełnić wyposażenie o nowy asortyment odpowiednio do zakresu przewidzianego w tabeli norm przydziału.

§ 4

1. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
2. Czas użycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia ich wydania i jest określony w tabeli norm przydziału – załącznik nr 1.
3. Odzież i obuwie robocze, które nie nadają się do dalszego użytkowania podlegają likwidacji.

4. Po upływie czasu zużycia, określonego w tabeli norm przydziału, odzież i obuwie robocze posiadające nadal wartość użytkową powinny być w dalszym ciągu używane przez pracowników.
5. Używane środki ochrony indywidualnej, które nie utraciły cech ochronnych oraz używana odzież robocza, która nie utraciła cech użytkowych może być ponownie przydzielana, jeżeli rzeczy te są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.

§ 5

1. Pracownikowi przydziela się środki ochrony indywidualnej, wyłącznie te, które uzyskały certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem.
2. Przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze jest ewidencjonowany w Imiennej karcie wyposażenia pracownika w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej stanowiącej
3. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
4. W przypadku przedwczesnego zniszczenia odzieży i obuwia roboczego oraz utraty cech ochronnych i użytkowych, na wniosek pracownika zawierający przyczyny wcześniejszej utraty tych cech sporządza się protokół przedwczesnego zużycia, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

§ 6

Pracownik przy rozwiązaniu umowy o pracę oraz zmianie stanowiska pracy jest zobowiązany rozliczyć się z pobranych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej

- 1) jeżeli okres ich użytkowania nie przekroczył 75 % okresu używalności określonego w Tabeli Norm stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia,
 - 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - 3) rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem,
 - 4) śmierci pracownika .
- z wyjątkiem obuwia roboczego.

§ 7

W przypadku nieobecności pracownika w pracy powyżej 1 miesiąca, okres używalności obuwia i odzieży roboczej wydłuża się o ten okres.

§ 8

Pracownikom przydziela się środki ochrony osobistej w ilości wskazanej w załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marek Tomaszewski
.....
(podpis przedstawiciela załogi)

DYREKTOR
Miejskiej Jaskółczajni "U. Świętego Antoniego"
Elżbieta Tomaszewicz
.....
(Pracodawca)