

**Zarządzenie Nr 36/2011**

**D Y R E K T O R A**  
**Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku**

w sprawie:

**wprowadzenia zasad zapewniających bezstronność i obiektywizm działania  
w Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego”**

Na podstawie § 9 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” wprowadzonego Zarządzeniem nr 28/2011 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady zapewniające bezstronność i obiektywizm działania w Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku.

**§ 2**

Pracownicy Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku powinni zachować bezstronność i obiektywizm przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych, w szczególności przy podejmowaniu czynności w ramach postępowania o zamówienie publiczne, podejmowaniu czynności przy obsłudze klientów pomocy społecznej i procedurach rekrutacji pracowników.

**§ 3**

1. Pracownik wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W postępowaniach, w których wartość zamówienia publicznego jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty od 6.000 do 14.000 euro oraz powyżej 14.000 euro, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

**§ 4**

1. Pracownik podlega wyłączeniu w każdym innym przypadku, gdy wykonując swoje obowiązki wobec danej osoby lub podmiotu, pozostaje jednocześnie z tą osobą lub podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na żądanie pracownika albo z urzędu wyznaczyć innego pracownika do wykonania danej czynności.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 6**

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego”.

DYREKTOR  
Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego”

*Elżbieta Tomaszewicz*