

Protokół

z kontroli zewnętrznej bieżącej przeprowadzonej w dniu 17.10.2014 r. w Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” ul. Św. Antoniego 11 we Włocławku.

Kontrolę przeprowadziły:

1. Violetta Korcz - posiadająca upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 230/2014 i Nr 232/2014,
2. Katarzyna Bogdańska - posiadająca upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 231/2014 i Nr 233/2014.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Realizacja umowy Nr UmSTAZ/14/0068 zawartej w dniu 03.02.2014 r. o zorganizowanie stażu zawodowego dla bezrobotnych w okresie od 03.02.2014 r. do 28.11.2014 r. oraz realizacja umowy Nr UmSTAZ/14/0836 zawartej w dniu 19.09.2014 r. o zorganizowanie stażu zawodowego dla bezrobotnych w okresie od 19.09.2014 r. do 21.12.2014 r.

Umowy zostały zawarte pomiędzy Starostą Włocławskim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku Małgorzata Izdebska, a Miejską Jadłodajnią „U Świętego Antoniego” ul. Św. Antoniego 11 we Włocławku, reprezentowaną przez Elżbietę Tomaszewicz – dyrektor.

Zakres tematyczny kontroli:

1. Oznakowanie pomieszczenia, w którym realizowany jest staż zawodowy plakatem informującym o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. Bieżące prowadzenie list obecności na stażu,
3. Przestrzeganie ustalonych w umowie dni, godzin oraz miejsca odbywania stażu,
4. Realizacja zadań zawartych w programie stażu zawodowego,
5. Sprawowanie opieki nad przebiegiem stażu przez opiekunów,
6. Opinia stażystów o odbywanym stażu.

Ustalenia dokonane w trakcie kontroli:

W dniu 17.10.2014 r. zespół kontrolujący rozpoczął czynności kontrolne w miejscu odbywania staży zawodowych w Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” ul. Św. Antoniego 11 we Włocławku. Zastano opiekuna staży Piotra Kaczorowskiego oraz Aleksandrę Walczak odbywającą staż na stanowisku pomoc biurowa ds. kadr i Janusza Dębowskiego odbywającego staż na stanowisku pracownik gospodarczy.

Ad-1: Pomieszczenia, w których realizowane są umowy o zorganizowanie stażu zawodowego, były oznakowane plakatami informującymi o współfinansowaniu staży przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ad-2: Listy obecności prowadzone na bieżąco.

Ad-3: Staże odbywane są w dniach, godzinach i w miejscach wskazanych w Umowach.

Ad-4: Stażyści realizują zadania zawarte w programach staży.

Ad-5: Opiekę nad przebiegiem staży sprawują osoby wskazane w Umowach.

Ad-6: Stażyści dobrze ocenili dotychczasowy przebieg staży.

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano wpisując do książki ewidencji kontroli pod poz. 178/2014.

Włocławek, dnia 20.10.2014 r.

Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:

1. Violetta Korca
2. Katarzyna Popdanika

Otrzymałam:
/data i podpis organizatora stażu/

Akceptuję:
DYREKTOR
Małgorzata Izdebska

DYREKTOR
Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego”
Elżbieta Tomaszewicz

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym przekazano:

1 x Miejska Jadłodajnia „U Świętego Antoniego” ul. Św. Antoniego 11, 87-800 Włocławek,

1 x Referat ds. organizowania stażu w/m,

1 x a/a