

Zarządzenie Nr 17/2026

Dyrektora Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku

w sprawie:

określenia zasad i procedur wprowadzania i udostępniania danych związanych z obsługą Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU) w Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku

Na podstawie art. 34a ust. 1 i art. 34b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846), § 1 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440) oraz § 9 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku wprowadzonego Zarządzeniem Nr 410/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 04.11.2021r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia rzetelności, poprawności i terminowości udostępniania informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: CRU), wprowadza się wewnętrzną procedurę identyfikacji i ewidencji umów odpłatnych.

§ 2

1. Obowiązkowi zgłoszenia do CRU podlegają wszystkie umowy stanowiące zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zawarte od dnia 1 lipca 2026 r. w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej przewidzianej przepisami prawa.
2. Wyłączenia dotyczące nie wpisywania poszczególnych rodzajów umów do CRU określają art. 34a ust. 1 i art. 34b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, § 1 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
3. Dane wprowadzane do CRU zgodnie z art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych obejmujące w szczególności numer umowy - o ile taki numer nadano, datę zawarcia umowy, okres, na jaki umowa została zawarta, oznaczenie stron umowy, wskazanie przedmiotu umowy, wartość umowy w zł netto (bez podatku VAT), wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3, status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy oraz podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji - w przypadku, o którym mowa w ust. 8, także podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji, wprowadza się bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku zmiany umowy wymagającej aneksu, jej zakończenia lub innych zmian obejmujących dane udostępnione w CRU, koniecznym jest ich zaktualizowanie w systemie CRU lub dokonanie zmiany statusu umowy w CRU.

§ 3

W Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku dokonano podziału ról dotyczących wprowadzania i udostępniania danych w CRU w następujący sposób:

- 1) Administrator Jednostki – kierownik jednostki, tj. Dyrektor Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku lub kierownik ds. administracyjno organizacyjnych – zarządza uprawnieniami użytkowników i nadzoruje terminowość procesu.
- 2) Publikujący z uprawnieniami wprowadzającego – kierownik ds. administracyjno – organizacyjnych, kierownik ds. żywienia, produkcji i sprzedaży, główny księgowy oraz samodzielne stanowisko ds. kadr, bhp i ppoż. oraz pracownik pełniący zastępstwo podczas ich nieobecności – posiada uprawnienia do ostatecznej weryfikacji wprowadzonych do CRU umów pod kątem ich zgodności z treścią umów i zasadami ochrony danych osobowych, a następnie dokonuje ich publikacji w rejestrze. W przypadku nieobecności wprowadzającego – wprowadza także umowy do systemu.
- 3) Wprowadzający – wyznaczony pracownik lub pracownicy komórki administracyjno – organizacyjnej, komórki ds. żywienia, produkcji i sprzedaży, komórki finansowo - księgowej oraz samodzielne stanowisko ds. kadr, bhp i ppoż. – upoważnieni do wprowadzania danych do CRU dotyczących zawartych umów z zakresu przedmiotowego działania ich komórki organizacyjnej. Do czasu opublikowania wprowadzonych danych przez Publikującego, dane wprowadzone przez Wprowadzającego mają status „roboczy” i nie są widoczne dla osób trzecich.

§ 4

Przy wprowadzaniu do CRU danych dotyczących osób fizycznych – ujawnia się jedynie ich imię i nazwisko. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD) sprawuje nadzór merytoryczny nad procesem publikacji danych w systemie.

§ 5

Publikujący po opublikowaniu danych w CRU na umowie, zleceniu, wydruku zamówienia internetowego itp. sporządza adnotację o dokonaniu powyższego wpisu, z podaniem daty i własnoręczną parafą.

§ 6

Zobowiązuje się do zapoznania pracowników z treścią zarządzenia oraz do zapewnienia jego stosowania w ramach realizowanych zadań.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

§ 8

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku.