MJ.AZ.2420-11/22/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NR MJ.AZ.2420-11/2021
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

na dostawy środków czystości oraz naczyń i opakowań jednorazowych dla Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” we Włocławku

Zatwierdzono

Włocławek, dnia 21.12.2021 r.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA 4
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 4
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4
IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI 5
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5
V.I. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH 13
V.II. OFERTY WARIANTOWE 13
V.III. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 13
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 14
VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 14
VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA 14
IX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ 14
X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 14
XI. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 15
XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY 15
XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 15
XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W

PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY 17
XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 17
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 17
XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 18
XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT 20
XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT 21
XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY 21
XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 23
XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT 24
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 25
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 25
XXV. INFORMACJA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ 26
XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 26
XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO 27
XXVIII. ZAŁĄCZNIKI: 28

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Gmina Miasto Włocławek – Miejska Jadłodajnia „U Świętego Antoniego”
ul. Św. Antoniego 11, 87-800 Włocławek
fax.: 54-411-03-80, 54-420-18-79
http://bip.jadlodajniawloclawek.pl

Adres skrytki odbiorczej na platformie ePUAP: **/MJWloclawek/domyslna**

Adres poczty elektronicznej: biuro@jadlodajniawloclawek.pl; jadlodajnia@op.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://miniportal.uzp.gov.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego:
http://bip.jadlodajniawloclawek.pl/?app=przetargi

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://miniportal.uzp.gov.pl
http://bip.jadlodajniawloclawek.pl/?app=przetargi

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – na podstawie przepisu art. 275 ust. 1 ustawy.**

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy **środków czystości oraz naczyń i opakowań jednorazowych** dla Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego”, wg klasyfikacji CPV:

   - 33711900-6 Mydło,
   - 33761000-2 Papier toaletowy,
   - 33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk,
   - 39812400-1 Zmiotki,
   - 39813000-4 Pasty i proszki czyszczące,
   - 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące,
   - 39830000-9 Środki czyszczące,
   - 39831000-6 Preparaty piorące,
   - 39831200-8 Detergenty,
   - 39831210-1 Detergenty do zmywarek,
   - 39831220-4 Środki odtłuszczające,
   - 39831230-7 Środki rozpuszczające tłuszcze,
   - 39831240-0 Preparaty czyszczące,
   - 39831250-3 Roztwory myjące,
   - 39831300-9 Środki do czyszczenia podłóg,
   - 39831600-2 Środki do czyszczenia toalet,
   - 39832000-3 Produkty do zmywania naczyń,
   - 39833000-0 Produkty zapobiegające osiadaniu kurzu
   - 39222000-4 Artykuły cateringowe,
   - 39222100-5 Artykuły cateringowe jednorazowe,
   - 33764000-3 Serwetki papierowe.

Część I zamówienia (chemia):

a) **Płyn do ręcznego mycia naczyń** - produkt przeznaczony do mycia naczyń kuchennych i urządzeń w gastronomii mających kontakt z żywnością. Usuwa tłuszcz, brud i bakterie. Wysoko skoncentrowany, gęsty, pozostawia przyjemny zapach. Opakowanie od 4 l do 6 l. Produkt dopuszczony do stosowania w zakładach przemysłu spożywczego, gastronomii, do powierzchni mających kontakt z żywnością. Minimalne rozcieńczanie

koncentratu w stosunku 1:20. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 550 litrów,

b) **Płyn do zmywarki** - niepieniący płyn do czyszczenia naczyń i urządzeń ze stali szlachetnej, aluminium, wyrobów ceramicznych oraz z tworzywa sztucznego, odpornych na alkalia. Płyn przeznaczony do zmywarek przemysłowych. Dokładnie usuwa z naczyń, szklanek i urządzeń kuchennych zaschnięte resztki jedzenia i napojów. Skutecznie czyści zabrudzenia z herbaty, kawy, kakao, szminek i inne o podobnie intensywnym zabarwieniu plamy, rozpuszcza tłuszcze. Posiada właściwości wybielające. Dopuszczony do stosowania w zakładach przemysłu spożywczego, gastronomii. Opakowanie do 10 l. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 10 litrów,

c) **Nabłyszczacz do zmywarek** - środek działa nabłyszczająco i umożliwia szybsze wysychanie bez zacieków i plam. Zawiera środek zabezpieczający przed osadzaniem się kamienia na mytych naczyniach. Opakowanie do 10 l. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 10 litrów,

d) **Mydło w płynie** - o silnym działaniu bakteriobójczym. Produkt bezzapachowy zawierający substancje o właściwościach pielęgnacyjnych typu lanolina. Produkt przeznaczony do stosowania w zakładach przemysłu spożywczego, gastronomii. Opakowanie do 5 l. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 60 litrów,

e) **Mleczko do czyszczenia** - skutecznie usuwa uporczywy brud, osady z kamienia, przypalone resztki, pleśń, mydło, osady z rdzy oraz uporczywe zabrudzenia pochodzenia tłuszczowego. Nie rysuje powierzchni, łatwo się spłukuje, pozostawia przyjemny zapach. Nie wpływa ujemnie na czyszczone powierzchnie, nie powoduje korozji, nie niszczy powierzchni lakierowanych. Produkt dopuszczony do stosowania w zakładach przemysłu spożywczego, gastronomii, do powierzchni mających kontakt z żywnością. Opakowanie do 2 l. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 30 litrów,

f) **Płyn do dezynfekcji bezpośredniej** - gotowy do użycia preparat przeznaczony do mycia i dezynfekcji urządzeń technologicznych, na bazie alkoholu, nie wymaga spłukiwania. Preparat wykazuje działanie bakteriobójcze, bójcze i wobec grzybów drożdżopodobnych. W stężeniach użytkowych nie posiada zapachu, nie wpływa ujemnie na dezynfekowane powierzchnie (nie powoduje korozji, nie niszczy powierzchni lakierowych, itp.), nie jest toksyczny, nie podrażnia błon śluzowych i skóry rąk. Dopuszczony do używania w zakładach przemysłu spożywczego, gastronomi. Opakowanie od 0,4 l do 1 l, z rozpylaczem. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki

w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 20 litrów,

g) **Płynny preparat do mycia i dezynfekcji urządzeń chłodniczych i zamrażarek** - o działaniu bakteriobójczym i wirusobójczym. Nie wpływa ujemnie na dezynfekowane powierzchnie, nie powoduje korozji, nie niszczy powierzchni lakierowanych. Koncentrat, rozcieńczanie w stosunku minimalnym 1:20. Dopuszczony do stosowania w zakładach przemysłu spożywczego, gastronomii, do powierzchni mających kontakt z żywnością. Opakowanie do 5 l. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 5 litrów,

h) **Proszek do prania** - do białego, z wybielaczem. Do prania w pralkach automatycznych. Usuwa brud już w temperaturze 30^{O}C, przystosowany do prania w temperaturze do 90 ^{O}C. Opakowanie od 5 kg do 15 kg. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: kilogram, ilość: 60 kilogramów,

i) **Wybielacz** - koncentrat. Do białych tkanin bawełnianych, syntetycznych, lnianych. Usuwa plamy. Opakowanie do 2 l. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 10 litrów,

j) **Odplamiacz do kolorów** - likwiduje uporczywe plamy oraz wzmacnia skuteczność proszku do prania. Bezpieczny do użycia na tkaninach białych i kolorowych. Do prania w pralce. Opakowanie od 0,5 l do 1 l. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 10 litrów,

k) **Krochmal** - w płynie. Opakowanie do 1 l. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 15 litrów,

l) **Preparat do mycia podłóg** - środek przeznaczony do gruntownego ręcznego mycia wszelkich wodoodpornych powierzchni, posiadający właściwości odtłuszczająco - dezynfekujące. Dopuszczony do stosowania w zakładach przemysłu spożywczego, gastronomii. Koncentrat do rozcieńczania. Rozcieńczanie w stosunku minimalnym 1:20. Opakowanie do 5 l. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 10 litrów,

m) **Preparat do mycia podłóg** - środek myjąco – konserwujący, zapachowy, przeznaczony do gruntownego ręcznego mycia wszelkich wodoodpornych powierzchni. Dopuszczony do stosowania w zakładach przemysłu spożywczego, gastronomii. Koncentrat do rozcieńczania. Rozcieńczanie w stosunku minimalnym 1:20. Opakowanie do 5 l. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 70 litrów,

n) **Płyn do podłóg drewnianych** - skutecznie czyści i usuwa kurz, odżywia, odświeża i pielęgnuje podłogi nie pozostawiając smug. Opakowanie do 1 l, koncentrat. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 10 litrów,

o) **Płynny skoncentrowany preparat do mycia toalet** - środek do dezynfekcji i pielęgnacji odpornych na kwasy powierzchni (muszle klozetowe, zlewozmywaki, armatura metalowa). Czyści usuwając naloty rdzy, kamienia moczowego, nacieki wodne, bakteriobójczy. Silnie skoncentrowany. Opakowanie od 0,5 l do 5 l. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 60 litrów,

p) **Płyn do szyb** - przeznaczony do mycia wszystkich powierzchni szklanych, skutecznie usuwa tłuszcz i brud. Wysycha szybko i bezsmugowo. Opakowanie od 0,5 l do 1 l, z atomizerem. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 30 litrów,

q) **Środek do czyszczenia i konserwacji w sprayu** - czyści oraz przywraca naturalny wygląd drewnianym meblom. Produkt przeznaczony do stosowania na wszystkich zabezpieczonych powierzchniach drewnianych. Opakowanie od 250 ml do 1000 ml. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 10 litrów,

r) **Preparat czyszcząco – nabłyszczający do stali szlachetnej -** gotowy do użycia preparat do czyszczenia, konserwacji, nabłyszczania i polerowania powierzchni ze stali nierdzewnej, chromowanych i aluminium. Nadaje się do pielęgnacji szafek, zmywarek, lad chłodniczych, blaszanych obić drzwi wind i innych urządzeń wykonanych z w/w metali. Produkt bezzapachowy, szybko wysychający na bazie silikonu lub wosku, charakteryzujący się łatwością rozprowadzania, niepozostawiający na czyszczonej powierzchni tłustych plam i smug. Preparat usuwa brud, zacieki i smugi bez zarysowań, ujednolicając i nadając połysk czyszczonej powierzchni, jednocześnie zabezpieczając powierzchnię przed szybkim ponownym zabrudzeniem. Produkt w opakowaniu plastikowym z rozpylaczem o pojemności do 1 l. Produkt zgodny z wymogami UE, posiadający kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 10 litrów,

s) **Żel do udrażniania rur** – rozpuszcza zanieczyszczenia stałe (organiczne), udrażnia wszelkie zatory w rurach i odpływach kanalizacyjnych. Dociera do wszystkich zakamarków, nawet przez stojącą wodę, bezpieczny dla wszystkich rodzajów rur (metalowych i plastikowych). Usuwa bakterie oraz nieprzyjemny zapach. Opakowanie od 500 ml do 1 l. Produkt zgodny z wymogami UE, posiadający kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 10 litrów,

t) **Odkamieniacz** – opakowanie do 5 l. Profesjonalny środek do czyszczenia urządzeń gastronomicznych i innych elementów odpornych na działanie kwasów. Doskonale usuwa wszelkie osady mineralne nagromadzone w trakcie eksploatacji urządzeń, jak i ogranicza ich późniejsze osadzanie. Gwarantuje odpowiednią higienę czyszczonych urządzeń oraz optymalną ich wydajność. Idealnie sprawdza się jako odkamieniacz do zmywarek gastronomicznych, podgrzewaczy, czajników, grzałek elektrycznych, pralek, ekspresów do kawy itp. Działa szybko i skutecznie. Produkt nie działa szkodliwie na czyszczone powierzchnie. Można stosować do powierzchni ze stali nierdzewnej. Środek niskopieniący. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 15 litrów,

u) **Płyn do usuwania przypalonych zabrudzeń** – środek czyszczący, skutecznie rozpuszcza przypalone, tłuste i uporczywe zabrudzenia, usuwa smoliste zanieczyszczenia z powierzchni. Przeznaczony do piekarników, grilli, pieców konwekcyjnych, frytkownic, blach piekarniczych itp. Koncentrat do rozcieńczania. Rozcieńczenie w stosunku minimalnym 1:20. Opakowanie do 5 l. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 20 litrów,

v) **Preparat utylizacyjny** – mikrobiologiczny preparat utylizacyjny w proszku, przeznaczony do degradacji zawartości szamb i podobnych urządzeń, usuwa odór, udrażnia instalacje ściekowe. Opakowanie do 1 kg. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: kilogram, ilość: 10 kilogramów,

w) **Preparat do czyszczenia pieca konwekcyjnego** – płyn do mycia pieców konwekcyjno – parowych UNOX dedykowany do systemu mycia automatycznego urządzenia, w opakowaniu do 10 l. Mieszanina o zawartości wodorotlenku potasu mniej niż 15% i wodorotlenku sodu mniej niż 5%. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: litr, ilość: 30 litrów,

x) **Sól w tabletkach** – w opakowaniu do 25 kg, przeznaczona do zmiękczania wody w piecach konwekcyjno – parowych, bez obcego zapachu i bez obcych zanieczyszczeń. Produkt zgodny z wymogami UE. Produkt posiada kartę charakterystyki w języku polskim dostarczaną wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: kilogram, ilość: 50 kilogramów.

Część II zamówienia (materiały i artykuły higieniczne):

a) **Zmiotka + szufelka**; jednostka miary: komplet, ilość: 10 kompletów,

b) **Wiadro o pojemności min. 14 l -** wyposażone w sztywny, wytrzymały wyciskacz; jednostka miary: komplet, ilość: 5 kompletów,

c) **Szczotka do zamiatania podłogi** - drewniana lub plastikowa o długości od 30 cm do 40 cm, bez trzonka, z gwintem do mocowania trzonka; jednostka miary: sztuka, ilość: 15 sztuk,
d) **Rękawice gumowe** - gospodarcze, flokowane rozmiar M; jednostka miary: para, ilość: 120 par,
e) **Ścierka tetrowa** - o wymiarach minimum 60 cm x 80 cm, 100% bawełny; jednostka miary: sztuka, ilość: 450 sztuk,
f) **Ścierka do podłogi z mikrofibry** - wymiary minimum 50 cm x 60 cm. Do wielokrotnego prania, przeznaczona do mycia i wycierania wszelkiego rodzaju podłóg, parkietów, płytek, paneli, podłóg z tworzywa; jednostka miary: sztuka, ilość: 5 sztuk,
g) **Ścierka do czyszczenia monitorów LCD –** wielokrotnego użytku; jednostka miary: sztuka, ilość: 4 sztuki,
h) **Szczotka do WC z ociekaczem –** jednostka miary: komplet, ilość: 6 kompletów,
i) **Mop płaski –** końcówka bawełniana o długości 40 cm z bocznymi kieszonkami do mocowania; jednostka miary: sztuka, ilość: 5 sztuk,
j) **Mop bawełniany** - minimum 180 g. Chłonny, czyści najgorsze zabrudzenia. Elementy myjące trwale zamocowane do końcówki, w sposób chroniący przed ich wypadaniem. Końcówka z gwintem do wkręcania trzonka; jednostka miary: sztuka, ilość: 60 sztuk,
k) **Trzonek drewniany** - do szczotki lub MOP, z gwintem, pasujący do pozycji c i j zamówienia; jednostka miary: sztuka, ilość: 15 sztuk,
l) **Szczotka ryżowa** - drewniana lub plastikowa z gęstym, krótkim włosiem; jednostka miary: sztuka, ilość: 10 sztuk,
m) **Rękawice lateksowe** - z rolowanym brzegiem, przeznaczone do kontaktu z żywnością. Produkt zgodny z wymogami UE, rozmiar S; jednostka miary: sztuka, ilość: 5500 sztuk,
n) **Rękawice lateksowe** - z rolowanym brzegiem, przeznaczone do kontaktu z żywnością. Produkt zgodny z wymogami UE, rozmiar M; jednostka miary: sztuka, ilość: 5500 sztuk,
o) **Druciak, zmywak spiralny ze stali nierdzewnej** - o średnicy minimum 10 cm. Do czyszczenia silnie zabrudzonych powierzchni, usuwania kamienia, przypaleń; jednostka miary: sztuka, ilość: 150 sztuk,
p) **Papier toaletowy** - jednowarstwowy. 100% makulatury, min. 33g/m^2. Minimalna ilość listków w rolce 200; jednostka miary: sztuka, ilość: 1280 sztuk,
q) **Papier toaletowy** - dwuwarstwowy, 100% celulozy, wytrzymały, biały; jednostka miary: sztuka, ilość: 128 sztuk,
r) **Ręcznik Z-Z** - standardowa jakość. Rozmiar listka minimum 200 mm x 240 mm, opakowanie karton, ilość listków w opakowaniu do 5000 szt. Jednowarstwowy; jednostka miary: sztuka, ilość: 120000 sztuk,
s) **Ścierka domowa** - do wielokrotnego prania. Wysoka chłonność, do wszelkiego rodzaju zabrudzeń o wymiarach minimum 28 cm x 28 cm; jednostka miary: sztuka, ilość: 1200 sztuk,

t) **Gąbka, zmywak profilowany** do naczyń z uchwytem – wyżłobieniami ułatwiającymi trzymanie zmywaka, o długości od 10 cm do 14 cm, szerokości od 7 cm do 9 cm i wysokości 4,3 cm do 5,5 cm; jednostka miary: sztuka, ilość: 100 sztuk,

Część III zamówienia (naczynia i opakowania jednorazowe):

a) **Pojemnik obiadowy –** wykonany z**e spienionego** polipropylenu (expanded polypropylene –EPP) termiczny, odporny na wysokie temperatury, dzielony na trzy części, jednorazowy (opakowanie do 1.000 szt.). Produkt dopuszczony do użytku na terenie RP, co potwierdza karta charakterystyki w języku polskim dostarczona wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: sztuka, ilość: 70000 sztuk,
b) **Serwetka gastronomiczna** - bez nadruków, cienka, biała, o wymiarach 15 cm x 15 cm, (opakowanie do 500 szt.). Produkt dopuszczony do użytku na terenie RP, co potwierdza karta charakterystyki w języku polskim dostarczona wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: sztuka, ilość: 80000 sztuk,
c) **Worki foliowe do mrożenia artykułów spożywczych** - jednorazowe, niedziurkowane, o długości 50 cm i szerokości 35 cm; dopuszczalna tolerancja wymiarów produktu, tj. długość i szerokość: +/- 2 cm. Opakowanie do 100 szt. Produkt dopuszczony do użytku na terenie RP, co potwierdza karta charakterystyki w języku polskim dostarczona wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: sztuka, ilość: 5000 sztuk,
d) **Worki foliowe do mrożenia artykułów spożywczych** - jednorazowe, niedziurkowane, o długości 80 cm i szerokości 60 cm; dopuszczalna tolerancja wymiarów produktu, tj. długość i szerokość: +/- 2 cm. Opakowanie do 100 szt. Produkt dopuszczony do użytku na terenie RP, co potwierdza karta charakterystyki w języku polskim dostarczona wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: sztuka, ilość: 3500 sztuk,
e) **Torba papierowa –** z uchwytem skręcanym lub płaskim wystającym ponad zarys torby. Wymiary torby : Podstawa od 22 do 24 cm szerokości i od 30 do 34cm długości; Wysokość od 22 cm do 25 cm . Opakowanie do 200 szt. Produkt dopuszczony do użytku na terenie RP, co potwierdza karta charakterystyki w języku polskim dostarczona wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: sztuka, ilość: 300 sztuk,
f) **Pojemnik** - niedzielony, wykonany w całości z powlekanego papieru lub PP, z pokrywką wykonaną z PP szczelnie zamykającą pojemnik, odporny na wysokie temperatury, okrągły, o pojemności od 500 ml do 580 ml, do posiłków (opakowanie do 100 szt.). Produkt dopuszczony do użytku na terenie RP, co potwierdza karta charakterystyki w języku polskim dostarczona wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: sztuka, ilość: 112000 sztuk,
g) **Worki foliowe** - grube, na odpadki, jednorazowe, o pojemności 160 l, (opakowanie do 50 szt.). Produkt dopuszczony do użytku na terenie RP, co potwierdza karta charakterystyki w języku polskim dostarczona wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: sztuka, ilość: 2500 sztuk,

h) **Worki foliowe** - grube, na odpadki, jednorazowe, o pojemności 60 l, (opakowanie do 50 szt.). Produkt dopuszczony do użytku na terenie RP, co potwierdza karta charakterystyki w języku polskim dostarczona wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: sztuka, ilość: 600 sztuk,

i) **Folia aluminiowa** - spożywcza, o długości minimum 150 m i szerokości minimum 44 cm. Produkt dopuszczony do użytku na terenie RP, co potwierdza kartka charakterystyki w języku polskim dostarczona wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: sztuka, ilość: 15 sztuk,

j) **Folia spożywcza** - przezroczysta, samoprzylepna, o długości minimum 250 m i szerokości minimum 45 cm. Produkt dopuszczony do użytku na terenie RP, co potwierdza kartka charakterystyki w języku polskim dostarczona wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: sztuka, ilość: 10 sztuk,

k) **Torebki śniadaniowe** - papierowe, jednorazowe, o długości od 22 do 28 cm i szerokości złożonej torebki od 12 cm do 16 cm. Opakowanie do 1.000 sztuk. Produkt dopuszczony do użytku na terenie RP, co potwierdza kartka charakterystyki w języku polskim dostarczona wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: sztuka, ilość: 5.000 sztuk,

l) **Rękawiczki foliowe** - spożywcze, jednorazowe, opakowanie do 100 sztuk. Produkt dopuszczony do użytku na terenie RP, co potwierdza kartka charakterystyki w języku polskim dostarczona wraz z nim przy pierwszej dostawie; jednostka miary: sztuka, ilość: 10.000 sztuk.

2. Jakość wymienionego wyżej asortymentu nie może odbiegać od jakości towaru dostępnego w ogólnej sieci handlowej.
3. Wykonawca zapewnia transport **środków czystości oraz naczyń i opakowań jednorazowych** do magazynu w siedzibie zamawiającego na własny koszt, dlatego cena oferty musi zawierać koszty transportu i rozładunku.
4. Transport przedmiotowych artykułów, o których mowa w pkt. III/1 musi odbywać się w warunkach spełniających wymogi sanitarno – epidemiologiczne.
5. Miejscem dostaw jest magazyn Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” przy ul. Św. Antoniego 11 we Włocławku.
6. Ilość przedmiotowych artykułów, o których mowa w pkt. III/1 może ulec zmianie wartościowo maksymalnie o:
   - dla części I i II zamówienia - minus 15 % ogółem od wartości umowy na dostawy w/w przedmiotu zamówienia,
   - dla części III zamówienia - minus 25 % ogółem od wartości umowy na dostawy w/w przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający będzie zamawiał określoną partię towaru telefonicznie lub faksem z dwudniowym wyprzedzeniem, najpóźniej do godziny 13^{00}.

8. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy, ilościowo według zapotrzebowania zamawiającego:
   - dla części I i II zamówienia - nie częściej niż **dwa razy w miesiącu** każdorazowo od godziny **7^{00}** do godziny **12^{00}**,
   - dla części III zamówienia - nie częściej niż **dwa razy w tygodniu** każdorazowo od godziny **7^{00}** do godziny **12^{00}**,

   W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru dostawy braków ilościowych i jakościowych Wykonawca dostarcza towar wolny od wad jakościowych i uzupełnienia braki ilościowe:
   - dla części I i II przedmiotu zamówienia - w terminie do **dwudziestu czterech** godzin od momentu zgłoszenia reklamacji,
   - dla części III przedmiotu zamówienia – w terminie do **dwóch godzin** od momentu zgłoszenia reklamacji.
9. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez zamawiającego.

Zamawiający dołożył wszelkich starań, a by w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeżeli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny.

V.I. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części:

- część I przedmiotu zamówienia – chemia,
- część II przedmiotu zamówienia – materiały i artykuły higieniczne,
- część III przedmiotu zamówienia – naczynia i opakowania jednorazowe

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części przedmiotu zamówienia.

V.II. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V.III. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonywania zamówienia wynosi **5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

IX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   4) zdolności technicznej lub zawodowej;
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

XI. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ,.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi podmiotowy środek dowodowy – to dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 5 do SWZ.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu:
   - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/,
   - ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal i skrzynki odbiorczej na platformie ePUAP: **/MJWloclawek/domyslna**

- poczty elektronicznej: biuro@jadlodajniawloclawek.pl; jadlodajnia@op.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów i informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument / informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postepowania jako **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (nie dotyczy to złożenia oferty i załączników do niej), odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. W całej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub ID postępowania.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres email:
   biuro@jadlodajniawloclawek.pl,
   jadlodajnia@op.pl .
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Sytuacje określone w przepisie art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy nie dotyczą niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami po stronie Zamawiającego:
Izabela Jatczak, Monika Olszowa poniedziałek - piątek od 7^{30} – 15^{30}
Miejska Jadłodajnia „U Świętego Antoniego”
ul. Św. Antoniego 11, 87-800 Włocławek
fax. 54-411-03-80 lub 54-420-18-79
e-mail: biuro@jadlodajniawloclawek.pl
jadlodajnia@op.pl

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **27 stycznia 2022 r.,** tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji, w celu prawidłowego przygotowania oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta ma być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
5. W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, do oferty należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski.
6. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
7. Zamawiający zaleca, by przesyłane pliki tworzone był w formacie danych *.pdf, choć dopuszczalne są też inne formaty, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 t. poz. 2247), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego, zwłaszcza formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz formularzy cenowych stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie wykorzysta powyższych wzorów, zobowiązany jest do zamieszczenia w składanej ofercie wszystkich informacji, jakie są wymagane w wyżej wskazanych formularzach.
9. Wykonawca przygotowując i składając ofertę za pośrednictwem formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty winien załączyć ofertę wcześniej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis składany wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty to jedynie funkcjonalność systemu ePuap, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy.
10. Podpis elektroniczny może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy.

Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie na formularzu, o którym mowa w pkt. XVII/9 SWZ nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.

11. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca
12. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca winien utworzyć folder *.zip (bez nadawania haseł i bez szyfrowania).
13. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ**:
    1) formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,
    2) formularz cenowy – wzór załącznik nr 2,
       Wykonawca dołącza do oferty wyłącznie formularz cenowy dotyczący tej części zamówienia, na którą składa ofertę.
    3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie przepisu art. 125 ust. 1 ustawy – wzór załącznik nr 3,
       W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3, składa każdy z wykonawców.
    4) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – wzór załącznik nr 4 (na wezwanie Zamawiającego),
    5) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
    6) W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII/14/3 SWZ musi być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w pkt. XII/14/4-5 SWZ musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. musi być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (skanu) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania

z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w formie papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz – w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosowanie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez pełnomocnika

16. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza polecić podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeśli są już znani.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
18. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/.
2. Adres skrytki odbiorczej Zamawiającego na platformie ePUAP: **/MJWloclawek/domyslna**
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4. Do zaszyfrowania oferty nie jest wymagana żadna aplikacja do szyfrowania ofert ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania odbywa się na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
6. Termin składania ofert upływa **w dniu 29.12.2021 r. o godz. 10^{30}.**
7. Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert.
8. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z pkt. XII/17 SWZ.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Do upływu terminu składania ofert nie ma możliwości zapoznania się z ich treścią.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2021 r. o godz. 12^{30}**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny lub koszty zawarte w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie4 po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywają-cym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. XV/1/1, 2, 5-6 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy, a Zamawiający zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy oceni, że podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające.

XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfiki. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, koszty dostawy do siedziby zamawiającego, rozładunku oraz wszystkie pochodne (np. upusty czy koszty ubezpieczenia).
2. Cena oferty winna być wyrażona wyłącznie w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
3. Cena oferty jest obliczona na podstawie formularza cenowego Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Podstawą obliczenia ceny oferty są określone przez Zamawiającego ilości artykułów objętych zamówieniem oraz podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe tych artykułów wyrażone w zł netto.
4. Należy podać cenę oferty netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).
5. **Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.**
6. Cena oferty brutto jest cena ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w pkt. 1 wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

   cena oferty - waga 100 %

   Przez kryterium cena rozumie się wartość brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym.
2. W toku oceny ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. **Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę – uzyska najwyższą liczbę punktów** w każdej części przedmiotu zamówienia i odpowiada zasadom określonym w ustawie.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części przedmiotu zamówienia ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.
5. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów przyznana ofercie} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane osób, które będą uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i zawarcia umowy, uwzględniając informacje zawarte w SWZ.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SWZ i formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których stanowi ustawa.
8. Preferowaną formą zawarcia umowy jest forma pisemna z własnoręcznie złożonymi podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Przepisy ustawy umożliwiają podmiotom, o których mowa w pkt. XIX/1 SIWZ wniesienie odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej, a także poinformowania Zamawiającego o podjęciu przez niego czynności niezgodnej z przepisami lub jej zaniechaniu, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, a na którą nie przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na:
   - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
   - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy,
   - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Terminy do wniesienia odwołania określa przepis art. 515 ustawy.
7. Szczegółowe regulacje dotyczące wniesienia odwołania, postępowania odwoławczego i rozstrzygnięcia Krajowej Izby Odwoławczej, a także możliwości wniesienia skargi do sądu na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą, określają przepisy zawarte w dziale IX ustawy.

XXV. INFORMACJA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani też nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Jadłodajnia „U Świętego Antoniego”, ul. Św. Antoniego 11, 87-800 Włocławek,
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” – adres e-mail: iod@jadlodajniawloclawek.pl, nr tel. 54- 411-03-80.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
   1) Formularz cenowy – część I przedmiotu zamówienia (chemia).
   2) Formularz cenowy – część II przedmiotu zamówienia (materiały i artykuły higieniczne).
   3) Formularz cenowy – część III przedmiotu zamówienia (naczynia i opakowania jednorazowe).
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy,
4. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
5. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).
6. Dane do postępowania.

(Załączniki stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia)

Włocławek, 21.12.2021 r.